



Siamo lieti darvi il **benvenuto** a Milano!  
Speriamo che il vostro viaggio sia stato *piacevole*.

Vi forniamo di seguito qualche **indicazione utile** relativa al vostro *soggiorno* e al *Corso* cui parteciperete.

#### PERNOTTO

Abbiamo riservato a vostro nome una camera DUS per questa notte comprensiva di colazione presso il "PALAZZO PORTA ROMANA HOTEL", Corso di Porta Romana 64, tel 02.40032171. Se volete dare uno sguardo alla struttura: <https://www.palazzoportaromana.com>

#### CENA

Questa sera avremo il piacere di accogliervi al ristorante "**Penelope a Casa**", Via Giuseppe Ripamonti 3, che dista 9 minuti a piedi dall'hotel (700 mt). *Coerentemente con il vostro programma di viaggio* verrete trasferiti direttamente al ristorante (e in questo caso ci occuperemo di portare il vostro bagaglio in hotel, che potrete recuperare al rientro dalla cena) oppure in hotel, e in questo caso il **ritrovo è previsto alle ore 20.30 nella hall**. Una nostra *hostess* avrà cura di accompagnarvi nel trasferimento a piedi.

Se volete dare uno sguardo al ristorante: <https://www.penelopeacasa.it>

Eventuali allergie o intolleranze che avete avuto cura di segnalarci sono già state trasferite alla cucina ma, eventualmente, non esitate ad esprimere le vostre necessità e preferenze al personale di sala che sarà felice di recepirle. *Il rientro dalla cena all'hotel è libero.*

#### TRASFERIMENTO DA HOTEL PER HUMANITAS UNIVERSITY

Domattina, dopo la colazione, ci ritroveremo nella hall dell'hotel alle **07.45** per il trasferimento verso la sede ospitante il Corso (in navetta). **Avete cura di portare il vostro bagaglio con voi e di effettuare il check out prima di lasciare l'hotel**. Una *hostess* vi aspetterà per accompagnarvi nel tragitto.

Humanitas University, Via Rita Levi Montalcini 4, Pieve Emanuele, dista dall'hotel Nhow 15 km (circa 20 minuti). Una volta arrivati, custodiremo il vostro bagaglio che verrà reso alla fine dei **lavori congressuali** come da **programma** disponibile qui: <https://bleassociates.it/storage/2023/03/23/1679576979.pdf>

Non è più richiesto, secondo le normative aggiornate attualmente in vigore, utilizzo di mascherina per l'accesso ai lavori scientifici.

#### RIENTRO

Al termine dei lavori, *coerentemente con il piano di viaggio individuale*, verrete accompagnati alla stazione o aeroporto di partenza per il vostro rientro a casa.

La Segreteria Organizzativa è sempre a disposizione per qualsiasi supporto, di seguito riferimenti e contatti:

*Carmen Battaglia +39 328 3668348*

*Barbara Colombo +39 349 8886808*

Vi auguriamo buon lavoro, e un piacevole soggiorno!

Ble&Associates srl  
Provider e Segreteria Organizzativa Diab University  
<https://bleassociates.it/>

